



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME)

Tel: 0941 438055

C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it)pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

CIRCOLARE N. 249

Castell'Umberto, 31/01/2025

Ai docenti Scuola Primaria  
Tutti i plessi  
Alla F.S. Russo Maria Concetta  
Al DSGA

### Oggetto: Scrutini I quadrimestre a. s. 2024/25 Scuola Primaria- RETTIFICA

Si comunica che i consigli di classe della Scuola Primaria relativi agli scrutini del I quadrimestre per l'A.S. 2024/25, si svolgeranno in presenza presso la sede centrale, ubicata in Castell'Umberto via XXIV Maggio, secondo il calendario e gli orari di seguito specificati.

I Consigli di classe saranno presieduti dai coordinatori di classe all'uopo delegati dal Dirigente Scolastico.

Punti all'ordine del giorno:

- Valutazione primo quadrimestre degli alunni dal punto di vista del profitto e del comportamento
- Programmazione interventi di recupero.

### Calendario Convocazione Consigli di classe

GIORNO	ORA	PLESSI
3 febbraio	<ul style="list-style-type: none"><li>• 14,30-15,00 classe 2</li><li>• 15,00-15,30 classe 4</li><li>• 15,30-16,00 classe 1</li><li>• 16,00-16,30 classe 3</li><li>• 16,30-17,00 classe 5</li></ul>	Castell'Umberto Centro
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 17,00-17,30 pluric.1/3</li><li>• 17,30-18,00 pluric.4/5</li></ul>	Sfaranda
4 febbraio	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15,15-15,45 classe 3</li><li>• 15,45-16,15 classe 4</li><li>• 16,15-16,45 classe 2</li><li>• 16,45-17,15 classe 1</li><li>• 17,15 - 17,45 classe 5</li></ul>	Naso Cresta

<p style="text-align: center;"><b>5 febbraio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14,30-15,00 classe 1</li> <li>• 15,00-15,30 classe 2</li> <li>• 15,30-16,00 classe 3</li> <li>• 16,00-16,30 classe 4</li> <li>• 16,30-17,00 classe 5</li>   <li>• 17,00-17,30 classe 5</li> <li>• 17,30-18,00 classe 4</li> <li>• 18,00-18,30 classe 1</li> <li>• 18,30-19,00 classe 3</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Sinagra Gorghi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sinagra Centro</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>6 febbraio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17,00-17,30 plur.1/3</li> <li>• 17,30 -18,00 plur.2/5</li>   <li>• 17,00-17,30 plur.1/3</li> <li>• 17,30-18,00 plur.2/4</li>   <li>• 18,00-18,30 pluriclasse</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Raccuja</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ucria</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Floresta</b></p>

Si raccomanda la presenza di tutti i Docenti ai Consigli e la massima puntualità. In occasione degli scrutini il Consiglio deve essere “perfetto”, pertanto eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività al fine di procedere all’immediata sostituzione.

### **Indicazioni operative svolgimento scrutini in presenza e redazione verbale**

Nel registro personale vanno trascritte le PROPOSTE di giudizio entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio; tutti gli elementi utili allo scrutinio (giudizi, n. assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente scolastico di bloccare le proposte nella stessa giornata. Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.

1. Solo in sede di scrutinio sarà possibile intervenire per eventuali modifiche.
2. I verbali degli scrutini dovranno essere consegnati cartacei in Presidenza, debitamente firmati e corredati dagli allegati. Gli stessi verbali andranno archiviati in formato digitale nel registro elettronico Argo nella sezione BACHECA e resi visibili solamente ai docenti della classe interessata.
3. Non sarà consentito abbandonare lo scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che sia stato approvato il verbale.

Per supporto tecnico rivolgersi all’ins. Russo M.C.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Maria Miceli

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.**

MARIA  
MICELI  
31.01.2025  
13:51:33  
GMT+02:00

