



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME)

Tel: 0941 438055

C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it)pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

CIRCOLARE N. 236

Castell'Umberto, 22/01/2025

Ai genitori degli alunni interessati

**Classi Seconde Secondaria**

A tutti i docenti

Scuola Secondaria Tutti i plessi

Alla Ref. Commissione viaggi d'istruzione Ins. M.C. Russo

Al DSGA

Sito Web

**Oggetto: Viaggio d'istruzione in Sicilia - Anno Scolastico 2024/2025**

Gli alunni delle classi in indirizzo sono i destinatari del Viaggio d'istruzione in Sicilia (probabilmente Segesta, Erice, Trapani, Marsala) per la durata di 2 giorni con un pernottamento. L'attività si svolgerà presumibilmente nel periodo dal 24 al 28 marzo.

In attesa di conoscere con esattezza la quota di partecipazione, i genitori degli alunni che già hanno manifestato il loro interesse attraverso il modulo "scelta opzione", dovranno versare la quota di acconto che ammonta a € 100,00, **dal 22/01/2025 al 27/01/2025** tramite il servizio ARGO Pagonline.

Si allegano:

1. autorizzazione alla partecipazione al viaggio di istruzione
2. dichiarazione allergie e/o intolleranze alimentari e/o allergie a farmaci
3. informativa per il trattamento dei dati personali gite e viaggi di istruzione ex art. 13 regolamento UE 2016/679 (GDP)

L' autorizzazione alla partecipazione al viaggio di istruzione e la dichiarazione allergie e/o intolleranze alimentari e/o allergie a farmaci dovranno essere debitamente compilate e consegnate al prof. coordinatore **di classe entro e non oltre il 27/01/2025.**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Miceli

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.**

**OGGETTO: autorizzazione alla partecipazione al viaggio di istruzione**

Il sottoscritto ..... e la sottoscritta..... ,  
genitori dell'alunno/a ..... della classe ..... della Scuola  
..... di .....

**autorizzano** la partecipazione del/lla proprio/a figlio/a **al viaggio di istruzione in Sicilia**

secondo quanto segue:

META: Trapani, Erice, Segesta, Marsala

**Dichiarano** di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980).

**Dichiarano** di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/lla proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

**Dichiarano** di aver letto l'informativa privacy predisposta dalla scuola e allegata alla circolare nonché pubblicata sul Sito web istituzionale

**Autorizzano** al trattamento dei dati personali, anche di natura sensibile, necessari allo svolgimento dell'attività programmata

Data .....

Firme dei genitori

.....

\* Nel caso in cui la dichiarazione venga firmato da un solo genitore, lo stesso deve firmare la seguente dichiarazione:

“Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Dichiarazione allergie e/o intolleranze alimentari e/o allergie a farmaci.**

Il sottoscritto ..... e la sottoscritta, genitori dell'alunno/a ..... della classe ..... della Scuola..... di .....

ai fini della partecipazione del proprio figlio/a alle attività programmate che prevedono il consumo di cibo fuori dall'edificio scolastico

**COMUNICA CHE IL/LA PROPRI... FIGLI...**

non è affett... da allergie e/o intolleranze alimentari;

presenta le seguenti allergie e/o intolleranze alimentari \_\_\_\_\_

Sono consapevole che tali informazioni potranno essere comunicate ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere o altri soggetti che dovessero predisporre i pasti in modo da salvaguardare la salute degli alunni.

Eventuali altre informazioni utili sull'alunno da segnalare (somministrazione farmaci):

Elencare nomi farmaci e in quali casi devono essere somministrati:

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Nel caso in cui la dichiarazione venga firmato da un solo genitore, lo stesso deve firmare la seguente dichiarazione:

“Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME)

Tel: 0941 438055

C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it)pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

## **Informativa per il trattamento dei dati personali**

### **GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Gentile Signore/a,

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa con la presente desideriamo informarla riguardo il trattamento dei dati personali che questo Istituto necessita effettuare al fine di erogare il servizio relativo alla **organizzazione di viaggi di istruzione**. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente indicate al fine di garantire ai suoi dati di riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

**1. Il Titolare del trattamento** è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Miceli Maria, email [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it), tel. 0941 438055

**2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

### **3. Dati trattati**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli necessari per la gestione di viaggi di istruzione degli alunni rientranti nelle seguenti categorie di dati:

- Dati personali comuni: come, ad esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale o, se necessario, recapiti email e telefonici dei genitori
- Dati sensibili (particolari ex art. 9 GDPR): relativi alla salute e alle convinzioni filosofiche o il credo religioso (trattati solo se necessario e al fine, ad esempio, di predisporre l'erogazione dei pasti)

### **4. Finalità del trattamento e base giuridica**

Tutti i dati di natura personale indicati al punto precedente saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, nonché in base al regolamento dell'istituto scolastico, per l'espletamento di attività istituzionali nonché amministrative. Le gite scolastiche rientrano tra le attività istituzionali-formative e sono finalizzate all'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno

trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico.

#### **5. Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento è facoltativo ma l'eventuale rifiuto a fornire tali dati, che potrà essere comunicato al titolare del trattamento, comporta l'impossibilità a partecipare alla gita o al viaggio di istruzione.

#### **6. Provenienza dei dati**

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori/tutori.

#### **7. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei personali avverrà con strumenti sia cartacei che elettronici, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

#### **8. tempi di conservazione**

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per il perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

#### **9. Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**

I dati personali degli studenti, compresi quelli di natura sensibile se necessario, saranno trattati dai dipendenti del Titolare nella loro qualità di incaricati autorizzati al trattamento. Ove richiesto e necessario per l'organizzazione della gita o del viaggio di istruzione, i dati personali saranno comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o ferrovie dello stato e/o musei e/o enti ed associazioni. Tali dati verranno trattati esclusivamente per la suddetta attività e non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

#### **10. Trasferimento di dati personali**

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dell'uso di servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

#### **11. Diritti dell'interessato**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Maria Miceli

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.**

