



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 – fax: 0941 438999

C. F. 95008750838 e – mail: meic83800e@istruzione.itpec: meic83800e@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO
Prot. 0006518 del 31/10/2024
VII (Uscita)

**Alla docente Gridà Nirella Francesca
Al D.S.G.A.
Albo on line
Agli Atti**

Oggetto: Nomina referente INVALSI – a. s. 2024/2025.

VISTO l'art. 25 bis, comma 5, del D.L n. 29/93;

VISTO l'art. 7 del D. L. vo n. 297/94 - Testo Unico;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 25, c. 5, del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 1, c. 83, della L. n. 107/2015;

VISTO il D.P.R. n. 80 del 28/03/2013;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art. 88 c. 2 CCNL 2006/2009;

TENUTO CONTO che nel mese di aprile si svolgeranno le prove INVALSI nella scuola secondaria di 1° grado e nel mese di maggio le prove INVALSI nella scuola primaria

CONSIDERATO che è possibile delegare le funzioni connesse alle prove summenzionate;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 29/10/2024;

ACQUISITA la disponibilità della docente;

NOMINA

per l'a. s. 2024/2025, quale Referente INVALSI per tutti gli ordini di scuola afferenti a questa Istituzione Scolastica, l'insegnante **Gridà Nirella Francesca**.

Nello svolgimento dell'incarico la docente dovrà:

- Collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni;
- Scaricare tutto il materiale di pubblico interesse e condividerlo con il DS e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove;
- Predisporre l'organizzazione delle prove INVALSI con lo staff del Dirigente;
- Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede – alunni;

- Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;
- Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna, in collaborazione con la Commissione INVALSI/Autovalutazione e con i Dipartimenti Linguistico-letterario e Matematico-scientifico e tecnologico, al fine di verificare l'efficacia della progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici attivati;
- Tabulare dati e analisi dei risultati c.a. con grafici esplicativi;
- Leggere e relazionare al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente;
- Elaborare, in forma scritta, una relazione intermedia e finale per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale;
- Progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali di referente per la progettazione, gestione e coordinamento.

La funzione e il carico di lavoro sono espletati in orario aggiuntivo a quello di docenza.

La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica di cui all'art. 88 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di relazione in merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Miceli

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa**

