



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 – fax: 0941 438999

C. F. 95008750838 e – mail: meic83800e@istruzione.it pec: meic83800e@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

**Alle insegnanti: Russo Maria Concetta
Costantino Graziella
AI DSGA
Agli atti
All'Albo online**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO
Prot. 0005600 del 01/10/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Nomina di Coordinatore ordini di scuola (Scuola Primaria) – a. s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D. Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTA la L. n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001;

VISTO il CCNL Comparto Scuola;

VISTA la L. n. 107/2015;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata;

NOMINA

Le insegnanti **Russo Maria Concetta e Costantino Graziella** Coordinatori ordini di scuola (scuola primaria), per l'a.s. 2024/2025.

Compiti del Coordinatore:

- ✓ Coordinare i docenti e i responsabili delle Scuole primarie afferenti all'Istituto Comprensivo;
- ✓ Organizzare e coordinare i lavori dei gruppi di lavoro della Scuola Primaria, nell'ambito delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Coordinarsi con i responsabili di plesso, il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico per la segnalazione tempestiva di tutte quelle situazioni che possano recare pregiudizio alla sicurezza e alla salute del personale scolastico e degli alunni;
- ✓ Organizzare e coordinare, sulla base delle specifiche direttive ricevute dal Dirigente Scolastico, il flusso delle comunicazioni interne ed esterne attraverso l'utilizzo di e-mail e Albo on line, in modo da facilitare il processo di dematerializzazione.
- ✓ Monitorare la realizzazione dei progetti di accoglienza e per il miglioramento del segmento di scuola;

- ✓ Curare i rapporti con le famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia, facilitando la circolazione delle informazioni;
- ✓ Vigilare, in collaborazione con i coordinatori e i responsabili dei plessi della Scuola dell'Infanzia, sul rispetto dei regolamenti interni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di vigilanza sugli alunni, del divieto di fumo e di uso dei cellulari e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica di cui all'art. 88 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di relazione in merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Miceli

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.**