



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRESIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055

C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it) pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO  
Prot. 0006359 del 25/10/2024  
VII (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA IN SERVIZIO  
AL DSGA  
AL SITO WEB

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTA la direttiva di massima prot n. 5607 del 01/10/2024 ;

ESAMINATA la proposta del, piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore SGA in seguito ad assemblea del Personale ATA prot. n. 4802 del 06/09/2024;

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO il d. lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25;

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa;

VISTO l'organico di fatto del personale ATA;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTA la contrattazione integrativa d'Istituto relativa vigente;

VISTO l'art. 7 relativo alle posizioni economiche del personale ATA;

VISTO l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);

VISTO il CCNL Comparto istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari edifici scolastici esistenti nei sei Comuni di pertinenza dell'Istituto;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro, delle attività e dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'anno scolastico 2024/2025, presentata dal DSGA in data 22/10/2024, coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2024/2025 deliberato dagli Organicollegiali della scuola;

### ADOTTA

Il Piano di Lavoro e delle Attività del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025 così come proposto dal Direttore S.G.A. con prot. n. 6228 del 22/10/2024 che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale. Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria MICELI  
(Firmato digitalmente)