



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME)

Tel: 0941 438055

C. F. 95008750838 e – mail: meic83800e@istruzione.it; meic83800e@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

CIRCOLARE N. 046

Castell'Umberto, 07/10/2024

Ai Docenti dell'Istituto
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Presentazione Progetti di Ampliamento dell'Offerta formativa PTOF a. s. 2024/25.

I docenti che intendono presentare progetti di ampliamento dell'offerta formativa da svolgersi in orario curriculare non finanziati dal FIS ed extracurriculare finanziati dal FIS, da inserire nel PTOF 2024/25, **sono invitati a presentare il modello allegato alla presente circolare alla casella di posta elettronica dirigente@iccastellumberto.me entro le ore 20.00 del giorno 21.10.2024.**

I progetti presentati dovranno essere coerenti con le Linee d'Indirizzo del nostro Istituto, condivise in sede collegiale per la predisposizione del PTOF, e con le priorità indicate nel RAV, riguardo agli esiti degli alunni e ai processi da porre in essere.

I singoli progetti saranno attentamente visionati dal Dirigente Scolastico e dal suo Staff per verificarne la conformità a quanto sopra precisato.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo regolare nomina da parte del Dirigente. Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente e al DSGA per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.

L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata.

Si richiede, inoltre, un monitoraggio puntuale e articolato delle varie fasi operative per verificare gli esiti della ricaduta formativa del progetto.

A conclusione delle attività dovrà essere consegnata una relazione finale sulle risultanze del progetto, la modulistica debitamente compilata e un'adeguata rendicontazione consuntiva delle ore funzionali e delle ore d'insegnamento.

Si invitano, inoltre, i docenti ad equilibrare le proposte afferenti i vari ambiti disciplinari e di limitare all'essenziale le richieste di carattere economico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Miceli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO P.T.O.F.

Anno scolastico 2024/2025

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

–Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

--

–Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

--

–Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe/i o il gruppo alunni e il numero presumibile)

--

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

--

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

--

1.3.4 *Obiettivi formativi specifici*, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità

--

1.3.5 <i>Risultati attesi</i> : quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)
1.3.6 <i>Metodologie</i> (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

–Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative</i> (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)				
<i>Data inizio:</i> _____		<i>Data termine:</i> _____		
Fasi operative	Anno 2024 (in ore)	C/E*	Anno 2025(in ore)	C/E*

N.B. * Specificare C= curricolari, E= extracurricolari

–Strumenti di valutazione del progetto

<i>Indicare i descrittori e gli indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto</i> (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti da rilevare tramite questionario, scheda di rendicontazione didattica ecc.)

–Monitoraggio del Progetto

Per il monitoraggio del progetto il referente s'impegna a:
Compilare scheda monitoraggio intermedio del progetto Compilare registro presenza alunni dettagliatamente

Somministrare ai destinatari il questionario di gradimento e restituire i dati
 Redigere la scheda di rendicontazione didattica
 Redigere la scheda di rendicontazione economica finale debitamente compilata

–Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

–Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.

–Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.1 Attività di insegnamento	Indicare le ore di lezione necessarie	Tot. Ore
2.2 Ore aggiuntive non di insegnamento	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	Tot. Ore

Firma dei docenti che realizzano il progetto

.....
.....
.....
.....
.....

Firma del docente responsabile