

ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055
C. F. 95008750838 e – mail: meic83800e@istruzione.it pec: meic83800e@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AMBITO N. 18 DI MESSINA

VERBALE n. 01/2024

Parere di regolarità contabile sul programma annuale dell'esercizio finanziario 2024

Il giorno due del mese di febbraio dell'anno 2024 alle ore 9.15 mediante collegamento simultaneo da remoto in videoconferenza si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, costituito con decreto dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale, per esprimere il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2024 ai sensi dell'art. 51 del D.A. del 31 dicembre 2018 n. 7753, redatto in conformità alle istruzioni dettate dalla seguente normativa:

- Regolamento amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche emanato con Decreto 28 agosto 2019 n. 129;
- Nota n. 25674 del 20 dicembre 2018 del Miur relativamente al nuovo piano dei conti;
- Decreto assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28 dicembre 2018 – istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- D.D.S. n. 2126 del 25/09/2022 “Decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2023/2024”;
- Nota MIUR – D.G. per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX prot. n. 25954 del 29/09/2023, avente per oggetto “A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024”;
- Nota n. 32361 del 21/11/2023 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII con la quale si prorogano i termini per la predisposizione e approvazione del programma annuale 2024;

Sono presenti:

La Dott.ssa Leonilda Fabio – presidente – in rappresentanza della Regione Siciliana

La Dott.ssa Daniela Caterina Carmela Di Paola – Componente – in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione.

Il collegio procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

- a) Rispetto dei termini di predisposizione del documento;
- b) Presenza e correttezza di tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- c) Presenza ed esame della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;
- d) Coerenza tra i dati di previsione di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie mod. B;
- e) Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- f) Esatta determinazione del fondo di riserva (articolo 8, comma 1);
- g) Conformità ai principi di bilancio di cui all'articolo 2 del Regolamento;
- h) Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;

- i) Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
- j) Verifica approvazione P.T.O.F.;
- k) Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento;
- l) Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione;
- m) Avanzo/disavanzo di amministrazione presunto.

Il programma è conforme alla nuova modulistica scaturente dal nuovo regolamento amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche emanato con Decreto Interministeriale 28 agosto 2019 n. 129 e con nota n. 25674 del 20 dicembre 2018 del Miur.

Esso si compone di:

- 1) Mod. A – Programma annuale con indicazione di tutte le entrate aggregate secondo la loro provenienza ed indicazione delle uscite secondo le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico;
- 2) Mod. B – Schede illustrative, finanziarie e descrittive:
 - per ogni singolo progetto inserito nel programma e predisposto per l'attuazione del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.);
 - schede di attivi;
 - scheda fondo di riserva;
- 3) Mod. C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- 4) Mod. D – Prospetto indicante i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- 5) Mod. E – Concernente il riepilogo per tipologia di spesa necessaria per la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa.

Prima di riferire sul programma annuale relativo all'anno 2024, i sottoscritti revisori ritengono opportuno accennare all'attuale struttura dell'istituzione scolastica, alla situazione organica del personale in servizio, al numero degli alunni frequentanti ed a quello delle classi funzionanti.

Dati generali sulla struttura delle classi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Codice min.	Denominazione	Indirizzo	Comune	Al.
MEAA83801B	Scuola Infanzia Castell'Umberto	C/da Margi Superiore	CASTELL'UMBERTO	36
MEAA83803D	Scuola Infanzia Sfaranda	C/da Sfaranda	CASTELL'UMBERTO	18
MEAA83806L	Scuola Infanzia Sinagra Gorgghi	Via P. Mattarella	SINAGRA	28
MEAA83805G	Scuola Infanzia Sinagra Centro	Piazza Sandro Pertini	SINAGRA	32
MEAA83807N	Scuola Infanzia Raccuja	Via San Nicolò	RACCUJA	5
MEAA83809Q	Scuola Infanzia Ucria	Via Padre Bernardino	UCRIA	18
MEAA83808P	Scuola Infanzia Floresta	Via Umberto I N° 1	FLORESTA	7
MEEE83801L	Scuola Primaria Castell'Umberto	Via F. Crispi N° 25	CASTELL'UMBERTO	66
MEEE83805R	Scuola Primaria Sinagra Gorgghi	Via P. Mattarella	SINAGRA	48
MEEE83804Q	Scuola primaria Sinagra Centro	Via Case Gescal 25	SINAGRA	46
MEEE83803P	Scuola primaria Sfaranda	C/da Sfaranda	CASTELL'UMBERTO	23
MEEE83806T	Scuola primaria Raccuia	Via S. Sebastiano	RACCUJA	17
MEEE83807V	Scuola primaria Ucria	Via Padre Bernardino	UCRIA	19
MEEE83808X	Scuola primaria Floresta	Via Umberto I N° 1	FLORESTA	9
MEMM83801G	Scuola Secondaria di I grado	C/da Margi Sup.	CASTELL'UMBERTO	63
MEMM83802L	Scuola Secondaria di I° grado	Via P. Mattarella	SINAGRA	55
MEMM83803N	Scuola Secondaria di I grado	Via S. Sebastiano	RACCUJA	13
MEMM83804P	Scuola Secondaria di I grado	Via Padre Bernardino	UCRIA	16

Gli alunni

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 518 alunni di cui 263 femmine, distribuiti su 41 classi

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
1° Castell'Umberto centro	19	8	11
2° Castell'Umberto centro	10	6	4
3° Castell'Umberto centro	13	5	8
4° Castell'Umberto centro	8	5	3
5° Castell'Umberto centro	16	7	9
2° -3° Sfaranda	8	6	2
4° 5 ° Sfaranda	15	6	9
1° Sinagra Gorgi	10	6	4
2° Sinagra Gorgi	7	7	0
3° Sinagra Gorgi	10	7	3
4° Sinagra Gorgi	7	3	4
5° Sinagra Gorgi	14	8	6
2° Sinagra centro	12	6	6
3 ° Sinagra centro	8	4	4
4° Sinagra centro	11	4	7
5° Sinagra centro	15	6	9
1° -5°Raccuja	9	4	5
2°- 3°- 4° Raccuja	8	5	3
1°- 5° Ucria	6	5	1
2°- 3° Ucria	13	7	6
1°,2°, 4° 5° Floresta	9	5	4
1/A sc. Secondaria "Kennedy"	16	6	10
2/A sc. Secondaria "Kennedy"	21	10	11
3/A sc. Secondaria "Kennedy"	14	10	4
3/B sc. Secondaria "Kennedy"	11	2	9
1/A sc. Secondaria "Ioppolo"	19	7	12
2/A sc. Secondaria "Ioppolo"	22	13	9
3/A sc. Secondaria "Ioppolo"	14	8	6
1, 2 e 3/A Secondaria "Rccuja"	13	7	6
1, 2 e 3/A Secondaria "Ucria"	16	7	9
Infanzia Margi sez. A	17	7	10
Infanzia Margi sez. B	19	11	8
Infanzia Sfaranda	18	8	10
Infanzia Raccuja	5	4	1
Infanzia Ucria	18	12	6
Infanzia Floresta	7	3	4
Infanzia Gorgi sez. A	13	4	9
Infanzia Gorgi sez. B	14	8	6
Infanzia Sinagra centro sez. A	19	9	10
Infanzia Sinagra centro sez. B	14	7	7

Il personale:

Complessivamente è costituito per l'anno scolastico 2023/24 dal Dirigente Scolastico, da n. 88 docenti, dal direttore SGA, da n. 3 assistenti amministrativi, da n. 24 collaboratori scolastici.

Programma annuale (Mod. A)

Dopo aver verificato i suddetti dati generali, il collegio esamina tutti i modelli che compongono il documento contabile e la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico che esaurientemente illustra gli obiettivi più significativi e la destinazione delle risorse in coerenza con il P.T.O.F. I revisori procedono a confrontare le entrate e le spese previste con quelle corrispondenti accertate e impegnate risultanti dal conto consuntivo dell'esercizio precedente ed iniziano ad esaminare il programma annuale (Mod. A). Tale programma riporta le entrate e le spese previste

per l'esercizio finanziario 2024 e pareggia nella complessiva somma di **Euro 72.325,57**, sia per l'entrata che per l'uscita, come riportato nella successiva tabella:

ENTRATE

Livello 1			
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	58.738,07
	01	NON VINCOLATO	32.915,28
	02	VINCOLATO	25.822,79
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	80,00
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	80,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	13.507,50
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	13.507,50
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	

	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	

	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			72.325,57

SPESE

Livello 1	Livello 2		
A		ATTIVITA	68.912,56
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	12.853,67
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	33.432,22
	A03	DIDATTICA	19.524,93
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.442,81
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.658,93
P		PROGETTI	2.613,01
	01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	516,32
	03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.096,69
	05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	01	AZIENDA AGRARIA	
	02	AZIENDA SPECIALE	
	03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	800,00
	R98	FONDO DI RISERVA	800,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	

	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
			Totale spese
			72.325,57
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
			Totale a pareggio
			72.325,57

Verifica situazione amministrativa presunta e utilizzo avanzo di amministrazione

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di **Euro 58.738,07** come riportato nel modello C.

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

	Importo vincolato	Importo non vincolato	Totale
ATTIVITA'	23.209,78	32.915,28	56.125,06
PROGETTI	2.613,01		2.613,01
GESTIONE ECONOMICHE			
FONDO DI RISERVA			
TOTALE GENERALE	25.822,79	32.915,28	58.738,07

Il Fondo di riserva pari ad Euro 800,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.l. n. 129/2018 dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria.

Viene istituito il fondo economale per le minute spese determinato in Euro 1.500,00.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, preso atto della relazione documentata prodotta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi formativi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, sia all'interno del PTOF che con riferimento alle attività cofinanziate dall'Unione Europea e considerato che:

- Il programma è stato predisposto secondo le indicazioni impartite dal D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753 e dalle normative regionali e ministeriali riportate in premessa e della nota n. 25674 del 20 dicembre 2018 del Miur relativi al nuovo piano dei conti;
- I dati riportati nel Modello A del programma annuale corrispondono alla somma dei dati ricompresi nelle schede finanziarie;
- Per i finanziamenti sono state riscontrate le relative note di assegnazione dei fondi;
- Il fondo di riserva, ai sensi dell'art. 4 comma 1, è contenuto nei limiti del 10% della dotazione finanziaria ordinaria;
- È stata, inoltre, riscontrata la congruità delle spese programmate.

Il Collegio, dunque, esprime il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2024 predisposto dal D.S. e dal D.S.G.A.

Il Collegio, infine, raccomanda nell'espletamento dell'attività amministrativa il rispetto della legittimità degli atti e la proficuità economica finanziaria.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 10.30 l'anno 2024 il giorno due del mese di febbraio e viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott.ssa Leonilda Fabio _____
Dott.ssa Daniela Caterina Carmela Di Paola _____