



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME)

Tel: 0941 438055

C. F. 95008750838 e – mail: meic83800e@istruzione.it; meic83800e@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

CIRCOLARE N. 330

Castell'Umberto, 14/05/2024

Ai docenti
Scuola primaria
Tutti i plessi
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: Scrutini finali- Scuola Primaria a.s. 2023/2024

I C.d.C. della scuola primaria sono convocati in presenza **presso il plesso Primaria Castell'Umberto Centro** con la sola componente docenti, secondo il calendario di seguito allegato per trattare i seguenti punti all' o.d.g.:

1. Valutazione finale degli alunni dal punto di vista del profitto e del comportamento
2. Compilazione Certificazione delle competenze così come previsto dal D.M. n. 14 del 30 gennaio 2024 (*solo per le classi quinte*)

Presiederà lo scrutinio il Dirigente Scolastico.

La valutazione della singola disciplina deve avvenire sulla base di un congruo numero di prove che possono essere, scritte, orali, grafiche, pratiche che esprimano una valutazione quanto più possibile realistica e trasparente. Ricordo, a tal proposito, che la valutazione ha *finalità formativa ed educativa...è coerente con l'offerta formativa...è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti ed inseriti nel PTOF.*

- I docenti in sede di scrutinio hanno il dovere di garantire trasparenza procedurale, fondatezza, anche documentale, della proposta di valutazione, collegialità della delibera con relativa assunzione di responsabilità degli esiti, compresa la congruità e la coerenza delle indicazioni relative al recupero delle carenze;
- I docenti hanno competenza per la valutazione finale degli apprendimenti in riferimento alla propria disciplina, ma è il C.d.C., con la presenza della sola componente docente, l'organo collegiale competente per la valutazione periodica e finale dell'attività didattica e degli apprendimenti dell'alunno. La valutazione non è quindi un atto univoco e discrezionale dell'insegnante della singola materia, ma piuttosto il risultato d'insieme di una verifica e di una sintesi collegiale deliberata sulla base della proposta del docente.

- Per quanto riguarda la valutazione dell'educazione Civica, il docente coordinatore, formulerà una proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del *team*.

I docenti sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e quindi alla riservatezza su tutti gli atti dello scrutinio nel rispetto delle regole sulla privacy.

Il format del verbale sarà messo a disposizione dei segretari e dei coordinatori; si ricorda che rimane a disposizione per tutta la durata degli scrutini un servizio di *help desk* a cura delle docenti Lo Verso Giovanna e Russo Maria Concetta predisposto a supporto di tutte le necessità di coordinamento degli scrutini e di ordine tecnico.

Si riporta di seguito il calendario degli scrutini finali:

Giorno	Ora	Classi	Plesso
Martedì 11 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • 14,00-14,30 • 14,30-15,00 	1/2/3 4/5	Raccuja
Martedì 11 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • 15,00-15,30 • 15,30-16,00 • 16,00-16,30 • 16,30-17,00 	2 3 4 5	Sinagra centro
Martedì 11 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • 17,00-17,30 • 17,30-18,00 • 18,00-18,30 • 18,30-19,00 • 19,00-19,30 	1 2 3 4 5	Sinagra Gorghi
Giovedì 13 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • 9,00-9,30 • 9,30-10,00 	1/5 3/4	Ucria
Giovedì 13 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • 10,00-10,30 	Pluriclasse	Floresta
Giovedì 13 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • 10,30-11,00 • 11,00-11,45 	2/3 4/5	Sfaranda
Giovedì 13 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • 12,00-12,30 • 12,30-13,00 • 13,00-13,45 • 13,45-14,15 • 14,15-14,30 	1 2 5 3 4	Castell'Umberto Centro

Si raccomanda la presenza di tutti i Docenti ai Consigli e la massima puntualità. In occasione degli scrutini il Consiglio deve essere "perfetto", pertanto eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività al fine di procedere all'immediata sostituzione

Indicazioni operative svolgimento scrutini in presenza e redazione verbale

Nel registro personale vanno trascritte le PROPOSTE di giudizio entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio; tutti gli elementi utili allo scrutinio (giudizi, n. assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente scolastico di bloccare le proposte nella stessa giornata. Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.

1. Solo in sede di scrutinio sarà possibile intervenire per eventuali modifiche.
2. I verbali degli scrutini dovranno essere consegnati cartacei, debitamente firmati e corredati dagli allegati in Presidenza. Gli stessi verbali andranno archiviati in formato digitale nel registro elettronico nella sezione BACHECA e resi visibili solamente ai docenti della classe interessata.
3. Non sarà consentito abbandonare lo scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che sia stato approvato il verbale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Miceli

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.**



MARIA
MICELI
14.05.2024
13:22:04
GMT+00:00