



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO  
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055  
C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it) pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

CIRCOLARE N.302

Castell'Umberto, 30/04/2024

**Agli Assistenti Amministrativi  
Al DSGA  
Al prof. Paolo Recupero Animatore digitale  
Al Sito Web**

**Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE SEGRETERIA DIGITALE  
LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE  
ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" DI CUI ALLA  
MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 DEL PNRR  
TITOLO AVVISO: ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-  
2022-941-P-6514  
CUP: G64D22004050006**

Si comunica che sono aperte le iscrizioni per il corso di **Formazione Segreteria Digitale** relativo alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR.

Per potersi iscrivere al corso di formazione in oggetto è necessario cliccare sul presente link:

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

e successivamente su **ACCEDI** in alto a destra.

Inserire le credenziali SIDI o accedere con SPID.

Successivamente cliccare su **TUTTI I PERCORSI** e in **CERCA PER** inserire il codice **256505**.

Individuato il corso, cliccare su **CANDIDATI** e confermare la candidatura.

Il corso mira a potenziare l'efficienza amministrativa del personale ATA di segreteria.

Si terranno due incontri in presenza presso la sede centrale in via 24 Maggio Castell'Umberto, nel primo verificate le competenze di partenza del personale con esperienze laboratoriali ed esempi, si approfondirà l'uso del protocollo on line e la gestione della posta, nel secondo si approfondirà, anche con esperienze laboratoriali ed esempi pratici, la gestione del personale (permessi, ferie, malattie...) con la piattaforma Argo

Il corso è strutturato in 7ore così ripartite:

- 3 ore svolte in presenza con il relatore prof. Paolo Gaetano Recupero nella **giornata del 2 maggio 2024 dalle ore 15:00 alle ore 18:00**;
- 4 ore svolte in presenza con il relatore prof. Paolo Gaetano Recupero nella **giornata del 6 maggio 2024 dalle ore 13:00 alle ore 17:00**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Miceli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.