



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO  
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 – fax: 0941 438999  
C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it)pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO  
Prot. 0000753 del 07/02/2023  
VII (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo  
Al sito web di Istituto

Oggetto: Lettera di incarico del DSGA per la gestione amministrativa contabile - PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCN

**AZIONE 10.1.1**

**CNP 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-431 "PROTAGONISTI ATTIVI"**

**CUP G64C22000630001**

**AZIONE 10.2.2**

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-475 "INSIEME PER MIGLIORARCI E CRESCERE"**

**CUP G64C22000640001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Castell'Umberto attua azioni nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza per i seguenti Progetti:

Azione	Sotto Azione	Progetto	Codice Progetto	CUP	Importo
10.1.1	10.1.1A	"PROTAGONISTI ATTIVI"	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-431	G64C22000630001	€ 9.955,80
10.2.2	10.2.2A	"INSIEME PER MIGLIORARCI E CRESCERE"	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-475	G64C22000640001	€ 29.971,50

**VISTA** la candidatura n.1078779 - 33956 del 18/05/2022 - FSE – Socialità, apprendimenti e accoglienza;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, del 20/06/2022, con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020, prot. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetti;

**VISTA** la Modifica prot. 5320 del 29/11/2022 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2022 il **progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-431** dal titolo **“PROTAGONISTI ATTIVI”** (2 moduli di 30 ore cadauno per stimolare la creatività, scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica) per complessivi € 9.955,80, sotto l'Aggregato di spese voce P02/04 “Progetti di Socialità Apprendimento e Accoglienza ” – Avviso n. 33956/2022- 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-431;

**VISTA** la Modifica prot. 5320 del 29/11/2022 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2022 il **progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-475** dal titolo **“INSIEME PER MIGLIORARCI E CRESCERE”** (6 moduli di 30 ore cadauno per il potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave) per complessivi € 29.971,50, sotto l'Aggregato di spese voce P02/05 “Progetti di Socialità Apprendimento e Accoglienza ” – Avviso n. 33956/2022- 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-475;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.lgs.50/2016;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

#### AFFIDA

alla Dott.ssa Sanfilippo Chiarello Maria, Codice fiscale SNFMRA60R63L308B Direttore SGA dell'IC Castell'Umberto, l'incarico di GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE nel progetto di cui sopra.

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE	100,00	24,55	2.455,00	1.850,04	604,96	169,28	588,27	1.092,49
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	100,00	24,55	2.455,00	1.850,04	604,96	169,28	588,27	1.092,49
<b>TOTALE</b>	<b>200,00</b>		<b>4.910,00</b>	<b>3.700,08</b>	<b>1.209,92</b>	<b>338,56</b>	<b>1.176,53</b>	<b>2.184,99</b>

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo - contabile

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, e sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte dell'Autorità di Gestione, in base alle ore effettivamente svolte, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze

degli alunni, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo, per cui potrà subire una decurtazione in base al numero effettivo delle presenze degli allievi dei singoli moduli.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione in Amministrazione Trasparente sul sito Web dell'istituto [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it) e conservato agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Maria Miceli**  


