



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) tel. 0941-438055 fax 0941 438999**

Cod. mecc. MEIC83800E Cod. fiscale 95008750838

mail [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it) pec. [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it) sito web [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO  
Prot. 0006025 del 09/11/2021  
(Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE ATA IN SERVIZIO**  
**AI DSGA**  
**AL SITO WEB**

**OGGETTO:** Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il d. 19s. 165/2001, in particolare l'art. 25;

VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 29-11-2007;

VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio Economico 2008-2009;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41 ;

VISTO l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);

CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2020/2022 relativo al personale Ata;

TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari edifici scolastici esistenti nei cinque Comuni di pertinenza dell'Istituto;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività temporaneo dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l' as. 2021/2022 presentata dal DSGA in data 08/11/2021 risulta coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

**ADOTTA**

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale. Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Ricciardello**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993